CORSERVICOL
Corporación de Servicios Colombia
Registro Cámara de Comercio Nº S0013877
NIT: 900004535-1

Bogotá D.C. 30 de julio de 2025

Doctora
LEIDY AMAYA MORA
Apoyo a la Supervisión CPS No 701/2024
FDL DE TUNJUELITO
Ciudad.

Ref.: Remisión Informe técnico, administrativo y financiero No 6, con sus respectivos medios de verificación y la Prefactura No FEC0-14 y FEC0-15, correspondiente al pago No 6 y sus respectivos soportes para pago.

Respetada doctora:

De manera atenta, nos permitimos remitir el informe en referencia, correspondiente al período 22/06/2025 al 21/07/2025.

Cordial saludo,



RAMÓN FAJARDO PATERNINA.
R. Legal Corservicol.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al 62% de los recursos del FDLT de acuerdo con los estudios previos y demás documentos soportes del presente contrato y correspondiente al periodo del 22 de junio de 2025 al 21 de julio de 2025.

Contrato:	CPS 701-2024 (120803) Factura N° FECO-14 Y FECO-15
Tipo de Contrato:	CPS
Contratista:	CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG
Cédula o NIT	N° 900004535-1
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, FORMACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y CREACIÓN DE MODELOS DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL ENFOCADOS EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO EN EL MARCO DEL PROYECTO 1913.
Plazo del contrato:	Ocho (8) meses
Fecha iniciación:	22/01/2025
Fecha de terminación:	21/09/2025
Prórroga (1)	N/A
Prórroga (2)	N/A
Valor inicial pactado:	$358.111.386
Valor adicional:	$0
Valor a pagar:	$ Valor a cobrar: $71.375.944 (pago 6)

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 01 de agosto de dos mil veinticinco (2025).

LEIDY YULEIMA AMAYA MORA
C.C. No. 1.094.427.120 de N. de S. (Durania)
APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS 701 2024

CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN
Alcaldesa Local de Tunjuelito
C.C. No. 52.382.371 de Bogotá DC.

Revisó parte técnica: Lissette Ramírez – Contratista – Cto 053-2025
Revisó financiera: Martha Consuelo Barragán Pardo – Contratista – Cto 038-2025
Revisó parte jurídica: Nubia Yulieth Salazar – Contratista – Cto 012 - 2025
Revisó: Hernan Stiben Paipilla Patiño - contratista – Cto 322-2025
Revisó y aprobó Despacho:

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
50343fd0512341e167dae909b6094c390d613753c19ce114578f8e605eeb5a232b97f732e9e39f205917486025971951

Número de Factura: FECO-14
Fecha de Emisión: 11/08/2025
Fecha de Vencimiento: 10/09/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG
Nombre Comercial: CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG
Nit del Emisor: 900004535
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 9499

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 18 SUR 57 02 OF 1
Teléfono / Móvil: 3144788609
Correo: racorfaja@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999061
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;O-15
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Diagonal 50 A # 18 - 48 Sur
Teléfono / Móvil: 6015554848
Correo: notifica.judicial@gobiernobogota.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	PROFESIONAL EN COACHING	Profesional en el núcleo básico de conocimiento de economía administración contaduría, con especialización verificada en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SINIES. Con tarjeta profesional según corresponda	NIU	1,00	$ 3.297.478,99	$ 0,00	$ 0,00	$ 626.521,01	19.00			$ 3.297.478,99
2	TECNOLOGO DE APOYO	Técnico o tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de economía administración contaduría, con especialización verificada en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SINIES.	NIU	1,00	$ 2.225.798,32	$ 0,00	$ 0,00	$ 422.901,68	19.00			$ 2.225.798,32
3	PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO ECONOMICO	Profesional en el núcleo básico de conocimiento de economía administración contaduría, con especialización verificada en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SINIES. Con tarjeta profesional según corresponda	NIU	1,00	$ 3.297.478,99	$ 0,00	$ 0,00	$ 626.521,01	19.00			$ 3.297.478,99
4	COORDINADOR GENERAL	Profesional en el núcleo básico de conocimiento de economía administración contaduría con especialización verificada en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SINIES. Con tarjeta profesional según corresponda	NIU	1,00	$ 4.534.033,61	$ 0,00	$ 0,00	$ 861.466,39	19.00			$ 4.534.033,61

Notas Finales

SEXTO PAGO CORRESPONDIENTE AL RECURSO HUMANO PERIODO DEL : 22/06/2025 - 21/07/2025 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO 701 2024

CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL ACOMPANAMIENTO, FORMACION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y CREACION DE MODELOS DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL ENFOCADOS A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO EN EL MARCO DEL PROYECTO 1913.

Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
11/08/2025 11:51:28
Documento validado por la DIAN:
11/08/2025 11:51:28
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		13354789.91
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		13354789.91
IVA		2537410.09
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		2537410.09
Total neto factura (=)		15892200
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 15892200

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		13.354.789,91
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		13.354.789,91
IVA		2.537.410,09
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		2.537.410,09
Total neto factura (=)		15.892.200,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 15.892.200,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764090225236 Rango desde: 1 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2027-03-10

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
29a662b9d32c0760f8e3b5bba8aeec9ef9a879835cac7d3ec8fc2e12cc72472ffc80a3c4a6faa7dd416888360ca7fe84

Número de Factura: FECO-15
Fecha de Emisión: 11/08/2025
Fecha de Vencimiento: 10/09/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG
Nombre Comercial: CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG
Nit del Emisor: 900004535
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 9499

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 18 SUR 57 02 OF 1
Teléfono / Móvil: 3144788609
Correo: racorfaja@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999061
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;O-15
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Diagonal 50 A # 18 - 48 Sur
Teléfono / Móvil: 6015554848
Correo: notifica.judicial@gobiernobogota.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 701 DEL 2025	LICENCIAS DE CONDUCCION C1 INCLUIDO CURSO Y CERTIFICACION, EXPEDICION DE LICENCIA, EXAMEN MEDICO E INSCRIPCION ANTE EL RUNT	EA	23,00	$ 1.735.533,21	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 39.917.263,76
2	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 701 DEL 2025	LICENCIAS DE CONDUCCION C2 INCLUIDO CURSO Y CERTIFICACION, EXPEDICION DE LICENCIA, EXAMEN MEDICO E INSCRIPCION ANTE EL RUNT	EA	1,00	$ 1.846.025,89	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 1.846.025,89
3	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 701 DEL 2025	LICENCIAS DE CONDUCCION A2 , INCLUIDO CURSO Y CERTIFICACION, EXPEDICION DE LICENCIA , EXAMEN MEDICO E INSCRIPCION ANTE EL RUNT	NIU	11,00	$ 1.247.314,03	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 13.720.454,35

Notas Finales

SEXTO PAGO CORRESPONDIENTE A ENTREGA DE LICENCIAS DE CONDUCCION SEGUN RELACION ADJUNTA, PERIODO DEL 22/06/2025 A 21/07/2025 SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 701 2024

CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL ACOMPANAMIENTO, FORMACION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y CREACION DE MODELOS DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL ENFOCADOS A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO EN EL MARCO DEL PROYECTO 1913.

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
11/08/2025 12:28:11
Documento validado por la DIAN:
11/08/2025 12:28:11
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		55483744
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		55483744
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		0
Total neto factura (=)		55483744
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 55483744

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		55.483.744,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		55.483.744,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		55.483.744,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 55.483.744,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764090225236 Rango desde: 1 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2027-03-10

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 6 PERÍODO: 22 DE JUNIO DE 2025 AL 21 DE JULIO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	No 701 DE 2024. (120803) 23 DE DICIEMBRE DE 2024.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CORPORACIÓN DE SERVICIOS COLOMBIA "CORSERVICOL"
NIT Y No. DE IDENTIFICACIÓN	900004535-1
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($358.111.386)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($71.375.944)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230116010600000001913
FECHA ACTA DE INICIO	22 DE ENERO DE 2025
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	21 DE SEPTIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, FORMACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y CREACIÓN DE MODELOS DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL ENFOCADOS EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO EN EL MARCO DEL PROYECTO 1913.

1 Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN No 1. Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado.	Desde la firma del Acta de Inicio, durante el período reportado (22/06/2025 – 21/07/2025), se ha tenido permanente contacto, por medios telefónicos, por correo electrónico, mediante reuniones de carácter virtual y presencial, con la Dra. Leidy Amaya Mora, Apoyo a la Supervisión del CPS 701 de 2024, quien asumió la Supervisión del CPS 701 de 2024, con el fin de informar y coordinar la ejecución de las actividades propias del precitado contrato. Igualmente, se mantiene contacto mediante los diferentes grupos de WhatsApp, que se han creado, para realizar control y supervisión al desarrollo de los seminarios y cursos de conducción.	1.1. Informe técnico y administrativo No 6, periodo 22/06/2025 – 21/07/2025.	Carpeta en Drive compartido con la Localidad/ "Informe de actividades No 6 Desembolso No 6 / subcarpeta "OBLIGACIONES - OBLIGACIÓN 01"
OBLIGACIÓN No 2. Realizar las reuniones de concertación con las comunidades vinculadas al proyecto de acuerdo con la necesidad y las especificaciones técnicas del presente proceso una por cohorte.	Durante el período reportado, entre el 22 de junio y el 21 de julio, se llevó a cabo una (1) reunión de carácter virtual, con miembros de la comunidad vinculadas al proyecto: **1. REUNIÓN INFORMATIVA Grupo No 5 – Seminario No 5.** Se llevó a cabo el día 27 de mayo de 2025, con los integrantes del Grupo No 5 – Seminario No 5, los cuales, ya habían terminado el respectivo seminario y podían seguir con el proceso relacionado con los cursos de conducción. En esta reunión participaron, la Dra. Leydi Amaya Mora, Apoyo a la Supervisión del CPS No 701 de 2024, los Profesionales de Apoyo de Corservicol, Ramón Fajardo y Oriana Celis. Como invitado especial estuvo el señor Germán Linares, Coordinador Operativo del CEA Autorichard, Centro de Enseñanza automovilística, donde se realizarán los respectivos cursos. En esta reunión, se brindó información general sobre los siguientes temas, relacionados con el inicio de los cursos de conducción: • Fecha para realizar la inscripción al RUNT, Exámenes Médicos y Matrícula. • Días y horarios para realizar las clases teóricas y prácticas.	2.1. Pantallazo invitando a la reunión virtual Informativa Grupo 5, del 25/06/25. 2.2. Resumen de la reunión Informativa Grupo 5. 2.3. Listado de asistencia.	Carpeta en Drive compartido con la Localidad/ "Informe de actividades No 6 Desembolso No 6 / subcarpeta "OBLIGACIONES - OBLIGACIÓN 02"

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• Importancia de terminar lo más pronto posible cada curso de conducción. • Dirección del CEA Autorichard. Calle 25 Sur No 69A-13.		
OBLIGACIÓN No 3. Realizar mínimo una (1) reunión de carácter mensual con el comité técnico del proceso a fin de establecer un idóneo seguimiento a las actividades propuestas.	Durante el período reportado, se programó una reunión de Comité Técnico para el día 31 de julio de 2025, a las 5:00 PM. Sin embargo, por temas relacionados con compromisos de la Dra. Leydi Amaya Mora, Apoyo a la Supervisión del CPS 701 de 2024, se postergó para el día 1 de Agosto a las 4 PM.	N/A	N/A
OBLIGACIÓN No 4. Realizar las actividades pactadas dentro de los estudios previos y la propuesta presentada al Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.	Durante el período reportado, del 22 de abril al 21 de mayo, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico y los Estudios Previos, Corservicol ejecutó las siguientes actividades:		
	FASE No 1. CONVOCATORIA, DIFUSIÓN, ALISTAMIENTO, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS. **1.1. DIFUSIÓN.** La difusión de las actividades correspondientes a la ejecución del CPS No 701 de 2024, durante el período reportado en este Informe No 6, se llevaron a cabo las siguientes actividades: • Registro fotográfico y videos de las actividades realizadas en el CEA Autorichard.	4.1. Informe No 6 de los medios Alternativos de Comunicación.	Carpeta en Drive compartido con la Localidad/ "Informe de actividades No 6. Desembolso No 6 / subcarpeta "OBLIGACIONES - OBLIGACIÓN 04"
	1.2. NOVEDADES DEL PROCESO **1.2.1. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS.** Con relación al proceso de control y supervisión del proceso de realización de los seminarios y cursos de conducción, con corte al 21 de julio de 2025, se presentaron las siguientes novedades, las cuales, fueron informadas a la Supervisión del CPS No 701 de 2024, para la respectiva revisión y autorización:	4.2. Matriz de beneficiarios del CPS No 701 de 2024, con corte al 21 de julio de 2025. 4.2.1. Matriz de Novedades del período. 4.3. Gestión de las novedades del período reportado. 4.3.1. Carta de retiro de Juliet Gómez Vera. 4.4. Redistribución de licencias.	Carpeta en Drive compartido con la Localidad/ "Informe de actividades No 6. Desembolso No 6 / subcarpeta "OBLIGACIONES - OBLIGACIÓN 04"

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	1.2.1.1. PERSONAS QUE SALEN DEL PROCESO. Las siguientes personas, salen del proceso de curso de conducción, por los siguientes motivos: • Se retiraron por calamidad familiar. Estas personas son: • La señora Juliet Esperanza Gómez Vera, envió una carta desistiendo del proceso por razones familiares. **1.2.1.2. PERSONAS QUE CAMBIAN DE LICENCIA**. • Las siguientes personas pertenecientes al Grupo No 5, solicitan cambio de licencia de C2 a C1, sin embargo, al efectuar estos cambios, se excede el número de licencias establecidas en el presupuesto del proyecto. Por este motivo la Supervisión del proyecto no autorizó estos cambios. Quedan en lista de espera para cuando se apruebe la redistribución de licencias, presentada a la Alcaldía Local. Estas personas son: • Yenny Andrea Caipa. • Eunice Esther Castañeda Reina. • Sandra patricia Ramírez Sierra • El señor Gilbert Steven López Ayala, aspira a obtener la Licencia C1. Queda en lista de espera para cuando se apruebe la redistribución de licencias, presentada a la Alcaldía Local., por cuanto se excede el número de licencias establecidas en el presupuesto del proyecto. • La señora Evelin Yurieth Amado, no pasó el examen médico para obtener la licencia C1. Solicita el cambio de licencia para obtener la licencia A2.		”

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Teniendo en cuenta las anteriores novedades, durante el período reportado, 22/06/25 – 21/07/25 y el número de integrantes del Grupo No 5, se consolida la información de 134 seleccionados. **1.2.2. REDISTRIBUCIÓN DE LICENCIAS.** Teniendo en cuenta los siguientes factores, relacionados con la distribución de licencias del CPS 701 de 2024, el número de licencias establecidas en el proyecto, las licencias solicitadas por los beneficiarios del proyecto, el contrato elaborado para ejecutar este proyecto y la propuesta económica de Corservicol, fue necesario solicitar a la Alcaldía Local de Tunjuelito, una redistribución de licencias, la cual, aún se encuentra en trámite, que permitiera utilizar el excedente generado por el mayor valor del CPS 701 de 2024 y que se adecuara a las solicitudes de los beneficiarios del proyecto, de los diferentes tipos de licencias A2, C1 y C2.		
	1.3. ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN, FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES EN LA CONDUCCIÓN DE AUTOMOTORES DE CATEGORÍA A2, C1 Y/O C2. **1.3.1. IDENTIFICACIÓN, FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN GRUPO No 5**. El día 28 de junio se dio inicio al quinto grupo de participantes del proceso de identificación, formación y certificación en el desarrollo de capacidades y habilidades en la conducción de automotores de categoría A2, C1 y/o C2, el cual, estuvo integrado, inicialmente por veinte y tres (23) personas, desarrollándose ese día, las siguientes actividades:	4.5. Listado Grupo No 5 - Cursos de conducción. 4.6. Registro fotográfico.	Carpeta en Drive compartido con la Localidad/ "Informe de actividades No 6. Desembolso No 6 / subcarpeta "OBLIGACIONES - OBLIGACIÓN 04"

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	1. Inscripción al RUNT. 2. Exámenes Médicos. **1.3.2. CONTROL Y SUPERVISIÓN.** Durante el período reportado, se realizaron, actividades de control, y supervisión del proceso de formación y certificación, correspondiente a los Grupos No 1,2,3,4, y 5, entre otras las siguientes: 1. Corservicol, realizó visitas de control y seguimiento al CEA Autorichard, con el fin de verificar los avances a las clases teóricas y prácticas que se desarrollaron por parte de los integrantes del Grupo No 1. 2. Se coordinó con el Coordinador Operativo del CEA Autorichard, para que se envié a Corservicol un reporte dos (2) veces a la semana, donde evidencie el avance de cada uno de los integrantes del grupo, con relación a los siguientes aspectos: • Avance en No de horas teóricas. • Avance en No de horas prácticas. • Número de personas que terminaron el curso. Certificación. • Número de personas para entrega de Licencias de Conducción. 3. Teniendo los niveles de avance de cada participante, Corservicol realizó llamadas telefónicas y envió correos electrónicos, solicitando el cumplimiento de los horarios establecidos y la terminación de los respectivos cursos de conducción, a quienes no habían asistido regularmente a las clases teóricas o prácticas, Igualmente se enviaron los respectivos reportes a la Dra. Leydi Amaya Mora, Apoyo a la Supervisión del proyecto, quien con su equipo de trabajo,	4.7. Avances cursos de conducción Grupo No 1. 4.8. Avances cursos de conducción Grupo No 2. 4.9. Avances cursos de conducción Grupo No 3. 4.10. Avances cursos de conducción Grupo No 4. 4.11. Avances cursos de conducción Grupo No 5.	Carpeta en Drive compartido con la Localidad/ "Informe de actividades No 6. Desembolso No 6 / subcarpeta "OBLIGACIONES - OBLIGACIÓN 04"

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>PRODUCTOS</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr>
<td></td>
<td>también realizó el respectivo control y supervisión al proceso de realización de los cursos de conducción.

4. Igualmente, desde el CEA Autorichard, se creó un grupo de WhatsApp, para informar a los participantes sobre temas relacionados con la iniciación de clases teóricas y prácticas. Igualmente, para solicitar el cumplimiento de los horarios de cada participante, para la entrega de certificados, exámenes y licencias.

1.3.3. EXPEDICIÓN LICENCIAS DE CONDUCCIÓN.

Durante el período reportado, se expidieron las siguientes licencias de conducción:

• LICENCIAS CATEGORÍA A2: 11
• LICENCIAS CATEGORÍA C1: 23
• LICENCIAS CATEGORÍA C2: 1

1.3.3.1. CUADRO RESUMEN DE LICENCIAS ENTREGADAS – 21/07/2025.
<table>
<tr><th>GRUPO</th><th>LICENCIAS A2</th><th>LICENCIAS C1</th><th>LICENCIAS C2</th></tr>
<tr><td>No 1</td><td>3</td><td>3</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No 2</td><td>2</td><td>12</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No 3</td><td>5</td><td>6</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No 4</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td></tr>
</table>
</td>
<td>4.12. Grupo No 1. Licencias expedidas.
4.12.1. RUNT. Licencias expedidas - Grupo No 1.
4.12.2. PDF Licencias Grupo No 1.

4.13. Grupo No 2. Licencias expedidas.
4.13.1. RUNT. Licencias expedidas - Grupo No 2.
4.13.2. PDF Licencias Grupo No 2.
4.14. Grupo No 3. Licencias expedidas.
4.14.1. RUNT. Licencias expedidas - Grupo No 3.
4.14.2. PDF Licencias Grupo No 3.
4.15. Grupo No 4. Licencias expedidas.
4.15.1. RUNT. Licencias expedidas - Grupo No 4.</td>
<td>Carpeta en Drive compartido con la Localidad/ “Informe de actividades No 6. Desembolso No 6 / subcarpeta “OBLIGACIONES - OBLIGACIÓN 04”</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>PRODUCTOS</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>TOTAL</td><td>11</td><td>23</td><td>1</td></tr>
</table>
1.4. FORMACIÓN DE MIPYMES Y EMPRENDIMIENTOS.

En cumplimiento de lo establecido en el Anexo Técnico, durante el período reportado se llevó a cabo el seminario de fortalecimiento de Mipymes y Emprendimientos No 5 el cual, se llevó a cabo en las instalaciones del Auditorio de la Alcaldía Local de Tunjuelito, en las siguientes fechas y horarios:
<table>
<tr><th colspan="3">GRUPO No 5 - SEMINARIO No 5</th></tr>
<tr><th>SESIÓN</th><th>FECHA Y HORARIO</th><th>LUGAR</th></tr>
<tr><td>Presencial</td><td>27/05/25. 1 – 5 PM</td><td>Auditorio Alcaldía</td></tr>
<tr><td>Presencial</td><td>4/06/25. 8 AM-12 M</td><td>Auditorio Alcaldía</td></tr>
<tr><td>Virtual</td><td>28/06/25</td><td>Elige cada participante</td></tr>
</table>
</td>
<td>4.15.2. PDF Licencias Grupo No 4.

4.16. Grupo No 5. Licencias expedidas.
4.16.1. RUNT. Licencias expedidas - Grupo No 5.
4.16.2. PDF Licencias Grupo No 5.

4.15. Listados de asistencia Seminario No 5.
4.16. Registro fotográfico Seminario No 5.
4.17. Plan de Trabajo.
4.18. Metodología para ejecutar la estrategia integral de formación.
4.19. Plan de archivo.</td>
<td>Carpeta en Drive compartido con la Localidad/ “Informe de actividades No 6. Desembolso No 6 / subcarpeta “OBLIGACIONES - OBLIGACIÓN 04”</td>
</tr>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN No 5. Suministrar elementos de calidad y operatividad en el desarrollo de las actividades de formación.</td>
<td>Durante el período reportado en el presente informe, se suministraron diferentes productos, para el desarrollo del seminario No 5, entre otros los siguientes:
● Presentaciones en Power Point, con la información correspondiente de los seis (6) módulos de cada seminario. Esta información se enviará a los correos de todos los beneficiarios del proyecto, en cuanto se terminen los cinco (5) seminarios establecidos en el CPS No 701 de 2024.
● Agendas, galletas, chocolatinas y otros insumos, que se entregaron durante el desarrollo de los seminarios. Estos productos se entregaron con recursos propios de Corservicol.</td>
<td>5.1. Módulos seminarios.</td>
<td>Carpeta en Drive compartido con la Localidad/ “Informe de actividades No 6. Desembolso No 6 / subcarpeta “OBLIGACIONES -OBLIGACIÓN 05”</td>
</tr>
</table>

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN No 6. El/la contratista deberá hacer entrega de informe de ejecución, desde la primera reunión, la elaboración de metodologías y los cronogramas, además del plan de trabajo.	Corservicol cumplió 100% con esta obligación. Ver Obligación No 1.	1.1. Informe de actividades, técnicas, administrativas y financieras No 6. – Desembolso No 6.	Carpeta en Drive compartido con la Localidad/ "Informe de actividades No 6. Desembolso No 6 / subcarpeta "OBLIGACIONES - OBLIGACIÓN 01"
OBLIGACIÓN No 7. El contratista deberá reunirse como mínimo una vez al inicio de la ejecución del contrato con la persona encargada de la transversalización de la Política Pública de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Tunjuelito, con el fin de realizar sensibilización y reconocimiento de esta en las acciones a desarrollar durante la ejecución del contrato.	Actividad reportada al 100% en el informe de avance N° 4.	N/A	Carpeta en Drive compartido con la Localidad/ "Informe de actividades No 4. Desembolso No 4 / subcarpeta "OBLIGACIONES -OBLIGACIÓN 07"
OBLIGACIÓN No 8. Evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil. Para lo cual, deberá abstenerse de hacer, compartir, difundir y promover bromas, chistes y expresiones machistas, así como, deberá hacer uso del lenguaje incluyente, entendido este como el uso de expresiones lingüísticas que incluyan tanto al género femenino como al masculino, cuando se requiera hacer referencia a ambos y no el uso exclusivo del género masculino; de conformidad con lo	Durante el período reportado, el equipo de trabajo de Corservicol ha cumplido a cabalidad lo establecido en el Acuerdo Distrital No. 381 de 2009. El equipo de trabajo de Corservicol, se ha abstenido de hacer, compartir, difundir y promover bromas, chistes y expresiones machistas, así mismo ha hecho uso del lenguaje incluyente, entendido este como el uso de expresiones lingüísticas que incluyan tanto al género femenino como al masculino, cuando se requiera hacer referencia a ambos y no el uso exclusivo del género masculino. Igualmente, en la publicidad diseñada, para realizar la difusión del proyecto, se tuvo en cuenta lo establecido en esta Obligación No 8, relacionado con el uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual. Ver Obligación No 4., numeral 4.3.	N/A	N/A

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
establecido en el Acuerdo Distrital No. 381 de 2009.			
OBLIGACIÓN No 9. Tener conocimiento completo y detallado de los pliegos de condiciones, propuesta, contrato, cronograma de ejecución, anexo de especificaciones y condiciones técnicas y cualquier otro documento que haga parte del contrato.	Corservicol y su equipo de trabajo han realizado el ejercicio de conocer el Anexo Técnico, el Pliego de Condiciones, los Estudios Previos y el Cronograma de Actividades. Igualmente, en el primer Comité Técnico, se hizo la revisión de estos documentos, con el señor Andrés Ibarra, Apoyo a la Supervisión del CPS 701 de 2024.	N/A	N/A
OBLIGACIÓN No 10. El contratista deberá cumplir las normas de seguridad industrial de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país, que demanda el cumplimiento del "Sistema de Gestión de la Seguridad Social y Salud en el Trabajo SG-SST".	Durante el período reportado, Corservicol, cumplió con las normas de seguridad industrial, establecidas por el "Sistema de Gestión de la Seguridad Social y Salud en el Trabajo SG-SST".	N/A	N/A
OBLIGACIÓN No 11. Asegurar el cumplimiento del cronograma de actividades aprobado por la supervisión, para lo cual deberá planificar y controlar las actividades programadas en los tiempos requeridos, con el fin de que las actividades se ejecuten en el plazo de ejecución acordado.	Actividad reportada al 100% en el informe de avance N° 1. Las actividades se han realizado conforme al cronograma inicial, sin modificaciones.	N/A	Carpeta en Drive compartido con la Localidad/ "Informe de actividades No 1. Desembolso No 1 / subcarpeta "OBLIGACIONES - OBLIGACIÓN 04"

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN No 12. Asistir a las reuniones programadas por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito. Responder a la Entidad, cuando por causas imputables al contratista o sus dependientes, se causen daños a bienes o redes de su propiedad o de entidades distritales o de servicios públicos.	Durante el período reportado se ha mantenido un permanente contacto con el Apoyo a la Supervisión, Dra. Leydi Amaya Mora. Se han enviado dos reportes semanales de avances de los cursos de conducción y se ha visitado varias veces el CEA Autorichard, donde se realizan los respectivos cursos de conducción, para realizar control y supervisión del proceso. Se programó una reunión de Comité Técnico, que no se pudo realizar el día 31 de Julio de 2025 y se programó para el día 1 de agosto a las 4 PM. Con relación a los daños a la entidad, por causas imputables a Corservicol, no se ha presentado tal eventualidad.	N/A	N/A
OBLIGACIÓN No 13. Responder a terceros y particulares cuando por causas imputables al contratista o sus dependientes, se causen daños a bienes de su propiedad.	Durante el período correspondiente al presente informe, no se han realizado actividades que den respuesta a la obligación.	N/A	N/A
OBLIGACIÓN No 14. El contratista deberá mantener al día todos los documentos resultantes de la ejecución y al terminar el contrato deberán ser entregados al Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito a fin de servir de guía para actualizar las condiciones originales.	Durante el período reportado, Corservicol cumple 100% con esta actividad contractual.	N/A	N/A
OBLIGACIÓN No 15. Las demás que sean necesarias para lograr la adecuada ejecución del contrato. Cumplimiento Decreto 332 de 2020.	Corservicol está cumpliendo 100% con esta Obligación. Fue reportada en el Informe No 1, No 3 y No 5, conforme a lo establecido en el Decreto 332 de 2020. Ver Obligación No 17 del Informe No 1. y Obligación No 15 Informes No 3 y No 5.	N/A	Carpeta en Drive compartido con la Localidad/ "Informes de actividades No 1, 2 y 3. Desembolsos No 1, 2 y 3 / subcarpeta "OBLIGACIONES - OBLIGACIÓN 15".

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	NOTA: Somos persona Jurídica. Adjuntamos el Certificado de Parafiscales, debidamente actualizado y diligenciado, expedido por el Representante Legal y el Contador de Corservicol.		

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Firma: **Nombre: CORPORACIÓN DE SERVICIOS COLOMBIA "CORSERVICOL"** **NIT No 900004535-1**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN** **Cargo: Alcaldesa Local Localidad Tunjuelito.** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: LEIDY YULEIMA AMAYA MORA** **Cargo: Apoyo a la Supervisión CPS 701 2024** **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago. Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

Revisó parte técnica: Lissette Ramírez – Contratista – Cto 053-2025

Revisó financiera: Martha Consuelo Barragán Pardo – Contratista – Cto 038-2025
Revisó parte jurídica: Nubia Yulieth Salazar – Contratista – Cto 012 - 2025
Revisó: Hernan Stiben Paipilla Patiño - contratista – Cto 322-2025
Revisó y aprobó Despacho

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	CPS 701 2024 (120803)
Periodo y/o No. de Pago	22 de junio 2025 al 21 de julio 2025 – pago N°6
Nombre Del Contratista	CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA
Nit:	900004535-1
Objeto Del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, FORMACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y CREACIÓN DE MODELOS DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL ENFOCADOS EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO EN EL MARCO DEL PROYECTO 1913.
Fecha de Inicio	22 de enero 2025
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	21 de septiembre 2025
Póliza	11-44-101244888

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
1. Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado.	Se verifica la ejecución del objeto contratado a través de los soportes entregados por el operador, acompañamiento en las actividades realizadas y entregables recibidos.
2. Realizar las reuniones de concertación con las comunidades vinculadas al proyecto de acuerdo con la necesidad y las especificaciones técnicas del presente proceso una por cohorte.	Durante el periodo del 22 de junio del 2025 al 21 de julio del 2025 se realizó la verificación que CORSERVICOL realizará de manera oportuna reuniones con los beneficiarios del programa, con el fin de brindar información de calidad, clara y concisa.
3. Realizar mínimo una (1) reunión de carácter mensual con el comité técnico del proceso a fin de establecer un idóneo seguimiento a las actividades propuestas.	Se realizo durante el periodo en ejecución las respectivas reuniones de comité técnico con el apoyo a la supervisión del contrato.
4. Realizar las actividades pactadas dentro de los estudios previos y la propuesta presentada al Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.	Se realiza seguimiento y verificación de los documentos contractuales del CPS 701 2024 y del plan de trabajo diseñado por el operador. Se verifica informe de plan de medios de comunicación y soporte de pago, así como listados de inscritos, seleccionados y licencias entregadas de acuerdo con la categoría relacionada.
5. Suministrar elementos de calidad y operatividad en el desarrollo de las actividades de formación.	Se realizó la verificación de los insumos y herramientas didácticas usadas para el proceso de formación.

6. El/la contratista deberá hacer entrega de informe de ejecución, desde la primera reunión, la elaboración de metodologías y los cronogramas, además del plan de trabajo.	Se verifica y aprueba por el apoyo a la supervisión la entrega del plan de trabajo, cronograma de actividades y metodologías del proyecto.
7. El contratista deberá reunirse como mínimo una vez al inicio de la ejecución del contrato con la persona encargada de la transversalización de la Política Publica de Mujer y Genero de la Alcaldía Local de Tunjuelito, con el fin de realizar sensibilización y reconocimiento de esta en las acciones a desarrollar durante la ejecución del contrato.	El operador CORSERVICOL cumplió a cabalidad con dicha obligación.
8. Evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil. Para lo cual, deberá abstenerse de hacer, compartir, difundir y promover bromas, chistes y expresiones machistas, así como, deberá hacer uso del lenguaje incluyente, entendido este como el uso de expresiones lingüísticas que incluyan tanto al género femenino como al masculino, cuando se requiera hacer referencia a ambos y no el uso exclusivo del género masculino; de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital No. 381 de 2009.	Se verifica en calidad de apoyo a la supervisión que los instrumentos implementados por el operador como listados de asistencia, formatos de inscripción, piezas gráficas, pautas comunicativas, entre otras, no utilicen elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil.
9. Tener conocimiento completo y detallado de los pliegos de condiciones, propuesta, contrato, cronograma de ejecución, anexo de especificaciones y condiciones técnicas y cualquier otro documento que haga parte del contrato.	Se realiza en primer comité técnico revisión de los documentos precontractuales, pliegos de condiciones, anexos técnicos y demás documentos que hacen parte del contrato con el fin de realizar una correcta ejecución del mismo. Se valida, asimismo, que el contratista cumpla con las especificaciones técnicas del CPS 701 2024.
10. El contratista deberá cumplir las normas de seguridad industrial de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país, que demanda el cumplimiento del "Sistema de Gestión de la Seguridad Social y Salud en el Trabajo SG-SST.	Con relación al presente contrato, CORSERVICOL ha cumplido con normas de SST que ameritan la ejecución del mismo.
11. Asegurar el cumplimiento del cronograma de actividades aprobado por la supervisión, para lo cual deberá planificar y controlar las actividades programadas en los tiempos requeridos, con el fin de que las	Se realiza revisión y verificación del cronograma de actividades dispuesto para la ejecución del contrato durante el periodo presente.

actividades se ejecuten en el plazo de ejecución acordado.	
12. Asistir a las reuniones programadas por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito. Responder a la Entidad, cuando por causas imputables al contratista o sus dependientes, se causen daños a bienes o redes de su propiedad o de entidades distritales o de servicios públicos.	Durante el período reportado se ha mantenido un permanente contacto con el operador se han realizado cuatro reuniones de Comité Técnico. Con relación a los daños a la entidad, por causas imputables a Corservicol, no se ha presentó tal eventualidad.
13. Responder a terceros y particulares cuando por causas imputables al contratista o sus dependientes, se causen daños a bienes de su propiedad.	Durante el período correspondiente al presente informe, no se han reportado actividades que den respuesta a la obligación.
14. El contratista deberá mantener al día todos los documentos resultantes de la ejecución y al terminar el contrato deberán ser entregados al Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito a fin de servir de guía para actualizar las condiciones originales.	Durante el período reportado, Corservicol cumple 100% con esta actividad contractual.
15. Las demás que sean necesarias para lograr la adecuada ejecución del contrato.	Se verifica el cumplimiento del Decreto 332 de 2020, vinculación de mujeres en la ejecución del contrato.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	$ 358.111.386
Valor Adición No. 1 (si aplica)	N/A
Valor Adición No. 2 (si aplica)	N/A
Valor Total	$ 358.111.386

Detalle información presupuestal del contrato

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O230116010600000 01913	Promover en 70 MiPymes y/o emprendimientos procesos de reconversión hacia actividades sostenibles. Revitalizar 110 MiPymes y/o emprendimientos potencializados dentro de las aglomeraciones económicas que fomentan el empleo y/o	$ 358.111.386	**1873**	$ 358.111.386

	nuevas actividades económicas.			
Valor total de los CRP				$ 358.111.386

Detalle pagos realizados

Periodo de pago	Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado	Saldo CRP
01	**O230116010600000001913**	Promover en 70 MiPymes y/o emprendimientos procesos de reconversión hacia actividades sostenibles. Revitalizar 110 MiPymes y/o emprendimientos potencializados dentro de las aglomeraciones económicas que fomentan el empleo y/o nuevas actividades económicas.	**1873**	$ 358.111.386	$ 18.161.605	$ 339.949.781
02	**O230116010600000001913**	Promover en 70 MiPymes y/o emprendimientos procesos de reconversión hacia actividades sostenibles. Revitalizar 110 MiPymes y/o emprendimientos potencializados dentro de las aglomeraciones económicas que fomentan el empleo y/o nuevas actividades económicas.	**1873**	$ 358.111.386	$ 18.161.605	$321.788.176
Totales				$ 358.111.386	$ 36.323.210	$321.788.176

Resumen ejecución financiera del contrato

Concepto	Valor
1. Valor Inicial:	$ 358.111.386
2. Valor Adiciones:	$ 0
3. Valor Total:	$ 358.111.386
4. Valor Total Ejecutado:	$ 208.784.012
5. Saldo:	$ 149.327.374

CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN
Alcaldesa local de Tunjuelito
Supervisor

LEIDY YULEIMA AMAYA MORA
Apoyo a la Supervisión CPS 701 2024

Revisó parte técnica: Lissette Ramírez – Contratista – Cto 053-2025
Revisó financiera: Martha Consuelo Barragán Pardo – Contratista – Cto 038-2025
Revisó parte jurídica: Nubia Yulieth Salazar – Contratista – Cto 012 - 2025
Revisó: Hernan Stiben Paipilla Patiño - contratista – Cto 322-2025
Revisó y aprobó Despacho:

CORSERVICOL
Corporación de Servicios Colombia

Bogotá D.C. 12 de Agosto de 2025.

Señores:
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
ALCALDÍA LOCAL
Ciudad.

Dando cumplimiento a la normatividad legal del Estado Colombiano, en nuestra calidad de Representante Legal y Contador de la CORPORACIÓN DE SERVICIOS COLOMBIA - CORSERVICOL, Organización No Gubernamental Sin Ánimo de Lucro, con Número de Identificación Tributaria No. 900004535-1, bajo la gravedad del juramento,

CERTIFICAMOS:

Que la CORPORACIÓN DE SERVICIOS COLOMBIA "CORSERVICOL", ha cumplido, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con lo pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con las empresas Promotoras de Salud - EPS, Sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías - AFP, Administradoras de Riesgos Profesionales - ARP, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA.

Igualmente declaro que el personal que se encuentra contratado por modalidad de Prestación de Servicios realiza los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral en los términos establecidos por la Ley.

Esta declaración presta mérito suficiente como constancia de paz y salvo de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, que a su tenor reza: "...Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal"

Atentamente,



RAMÓN FAJARDO PATERNINA.
Representante Legal Corservicol.
C.C. No 3.855.958 de Colosó (Sucre)



JUAN CARLOS QUIROZ MORALES
Contador Corservicol
C.C. No 3.856.414 de Colosó (Sucre)
T.P. No 47046-T

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **3.855.958**

FAJARDO PATERNINA

APELLIDOS

RAMON JOSE

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **26-NOV-1955**

COLOSO
(SUCRE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

17-ENE-1976 COLOSO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00271629-M-0003855958-20101218 **00252**63332A 1 35879300

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **3.856.414**

QUIROZ MORALES

APELLIDOS

JUAN CARLOS

NOMBRES

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA



REPUBLICA DE COLOMBIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-MAR-1961**

COLOSO (RICAURTE)
COLOSO (SUCRE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.76 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

01-OCT-1979 COLOSO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00203124-M-0003856414-20091212 **0018987533A** 1 1190112184

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO



47046-T

JUAN CARLOS
QUIROZ MORALES
C.C. 3856414
RESOLUCION INSCRIPCION 35 FECHA 11/04/96
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

Presidente

COMO NOTARIO PRIMERO DEL CIRCULO DE FUSAGASUGA, HAGO CONSTAR QUE ESTA COPIA FOTOSTATICA COINCIDE CON EL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA

FECHA: 15 SEP 2011

ELIZABETH GARCIA ROMERO
NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO
FUSAGASUGA

CARVAJAL S.A 02/95-21726

NULA-VOID NULA-VOID NULA-VOID NULA-VOID NULA-VOID NULA-VOID NULA-VOID NU

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

002263

COMO NOTARIO PRIMERO DEL CIRCULO DE FUSAGASUGA, HAGO CONSTAR QUE ESTA COPIA FOTOSTATICA COINCIDE CON EL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA

FECHA: 15 SEP 2011

ELIZABETH GARCIA ROMERO
NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO
FUSAGASUGA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

486A1B341467968A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JUAN CARLOS QUIROZ MORALES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 3856414 de COLOSO (SUCRE) Y Tarjeta Profesional No 47046-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 8 días del mes de Julio de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764090225236

(415)7707212489984(8020) 001876409022523 6

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900004535	1				

11. Razón social
CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

Cód. 32

24. Dirección
CL 18 SUR 57 02 OF 1

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2025-03-10 / 12:33:19 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia
990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres FAJARDO PATERNINA RAMON JOSE
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 3855958 1004. DV 0
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL O

997. Fecha formalización 2025-03-10 12:33:19

AUTORIZADO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764090225236

(415)7707212489984(8020) 001876409022523 6

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900004535	1				

11. Razón social

CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG CL 18 SUR 57 02 OF 1	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FECO	1	1,000	24	AUTORIZACIÓN	1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141151714161

(415)7707212489984(8020) 000014115171416 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 0 4 5 3 5	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG

36. Nombre comercial	37. Sigla
	CORSERVICOL

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 18 SUR 57 02 OF 1

42. Correo electrónico racorfaja@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 0 8 4 1	3 1 4 4 7 8 8 6 0 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 0 1 0 1 0 5	9 0 0 7	2 0 0 1 0 1 0 5	9 0 0 8 / 4 6 3 1		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	8	1	4	1	6	4	2	5	2	5	5													

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre FAJARDO PATERNINA RAMON JOSE

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141151714161

(415)7707212489984(8020) **000014115171416 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 0 4 5 3 5	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	8	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número	1	1
73. Fecha	2 0 0 1 0 1 0 5	2 0 0 4 0 8 2 5
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 1 0 1 1 1	2 0 0 4 1 1 1 7
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 1 3 8 7 7	S 0 0 1 3 8 7 7
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	0 0 1

Vigencia

80. Desde	2 0 0 1 0 1 0 5
81. Hasta	2 1 0 1 0 1 0 5

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 5 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 6 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141151714161

(415)7707212489984(8020) **000014115171416 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 0 4 5 3 5	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 0 1 0 1 0 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	3 8 5 5 9 5 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
FAJARDO	PATERNINA	RAMON	JOSE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141151714161

(415)7707212489984(8020) **000014115171416 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 0 4 5 3 5	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 9 1 7 2 1 0 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
BELTRAN	CRUZ	LUIS	EDUARDO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 1 0 1 0 5	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	4 1 3 0 7 6 5 3		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
PACHECO		MARIA	DEL SOCORRO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 1 0 1 0 5	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 2 2 3 5 9 9 9 6		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
FAJARDO	VASQUEZ	DANIEL	JOSE

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 1 0 1 0 5	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 3 0 5 5 0 6 6 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
FAJARDO	VASQUEZ	ANDRES	FELIPE

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 1 0 1 0 5	

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	2 0 6 8 6 5 6 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
VASQUEZ	BRICEÑO	CLAUDIA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 1 0 1 0 5	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141151714161

(415)7707212489984(8020) **000014115171416 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 0 4 5 3 5	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	3 8 5 5 9 5 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
FAJARDO	PATERNINA	RAMON	JOSE

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 1 0 1 0 5	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141151714161

(415)7707212489984(8020) **000014115171416 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 0 0 4 5 3 5	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	3 8 5 6 4 1 4		4 7 0 4 6 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
QUIROZ	MORALES	JUAN	CARLOS

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
1 9 9 6 0 4 1 1

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

BANCO COLPATRIA S.A.

NIT. 860.034.594-1

OFICINA PLAZA DE LAS AMERICAS (468)

CERTIFICA

Que la empresa CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA "CORSERVICOL" con NIT N° 900.004-535-1 posee con nosotros una cuenta de ahorros N. 4682043801, con fecha de apertura del 2 de Febrero de 2005.

Dicha cuenta ha mostrado un normal manejo durante su vigencia de acuerdo a las normas establecidas por Multibanca Colpatria S. A y la Superintendencia Financiera de Colombia.

La presente se expide a solicitud del interesado con destino a CORSERVICOL el día 27 de abril de 2025.

Cordialmente

COLPATRIA MULTIBANCA del grupo Scotiabank
OF. PLAZA DE LAS AMERICAS

ALEJANDRA PATRICIA SANCHEZ C /Ejecutiva Pymel /Banca Personal y Pyme

Colpatria Multibanca del Grupo Scotiabank

Ofc Plaza de Las Américas/ Cra 71D No 6-94 Sur Local 1709-1711

Tel 7436305 Ext 5778

Cel. 321-2415667

Multilínea
Bogotá 7561616
Cali4891616
Medellín 6041616
Barranquilla 3851616
Ibagué 2771616
Pereira 3401616
Cartagena 6931616
Neiva 8631616
Bucaramanga: 6971616
Resto del Pals
018000 522 222

INGRESA EN
www.colpatria.com

Oficinas
ENCUÉNTRANOS EN
MÁS DE 175
Oficinas por todo el país.

Multibanca Colpatria

@Colpatria

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver | Imprimir | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	FECO-4	30/04/2025 1:27 AM *(UTC -5 horas)*	2/05/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	15.261.852,94 COP	18.161.605 COP	18.161.605 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	FECO-5	5/05/2025 5:50 PM *(UTC -5 horas)*	5/05/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	15.261.852,94 COP	18.161.605 COP	18.161.605 COP	Pagado	Detalle

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	358.111.386,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	36.323.210,00 COP	10,14%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
	36.323.210,00 COP	10,14%	-

Valor pagado:			
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	321.788.176,00 COP	89,86%	-
Valor pendiente de entrega:	358.111.386,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta de Inicio corservicol.pdf	Acta de Inicio corservicol.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ASIGNACION APOYO 701-2024 (1) (1) (1).pdf	ASIGNACION APOYO 701-2024 (1) (1) (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PSMFormato_CRP5000792338.pdf	PSMFormato_CRP5000792338.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo